

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW DOSTAWY WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Gostyninie Sp. z o. o. z siedzibą w Gostyninie przy ul. Bierzewickiej 14 A KRS 0000142797 jako właściciel lub zarządca nieruchomości pośredniczy w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków pomiędzy dostawcą, a odbiorcami.

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich budynków (również Wspólnot Mieszkaniowych) administrowanych przez Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Gostyninie Sp. z o. o. zwanym dalej Zarządcą lub MTBS, wyposażonych w instalację wodociągowo-kanalizacyjną.

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1.1. Dostawca – Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność.

1.2. Odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

1.3. Użytkownik lokalu – najemca lub właściciel lokalu oraz osoby wspólnie z nim zamieszkujące w tym lokalu, osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego oraz osoby wspólnie z nimi zamieszkujące w tym lokalu.

1.4. Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość dostarczonej wody, zainstalowany na każdym przyłączy wodociągowym.

1.5. Wodomierz indywidualny (lokalowy)- wodomierz zamontowany w lokalu lub poza lokalem, mierzący pobór wody w tym lokalu umożliwiający odczyt fizyczny lub elektroniczny.

1.6. Lokal opomiarowany - lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym zamontowane są urządzenia pomiarowe (wodomierze lokalowe – podliczniki) rejestrujące zużycie wody zimnej i ciepłej wszystkich punktów czerpalnych występujących w lokalu.

1.7. Lokal nieopomiarowany - lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym nie zamontowane są urządzenia pomiarowe, a rozliczenie kosztów dostawy wody następuje na zasadach ryczału.

1.8. Uchyb – różnica wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych.

1.9. Legalizacja – zespół czynności obejmujących sprawdzenie, stwierdzenie i poświadczenie dowodem legalizacji, że przyrząd pomiarowy spełnia wymagania.

1.10. Dowód legalizacji – świadectwo legalizacji lub cecha legalizacji umieszczana na przyrządzie pomiarowym, poświadczające dokonanie legalizacji.

1.11. Koszty całkowite - koszty zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków ustalone na podstawie faktur dostawcy tych usług zgodnie z obowiązującymi taryfami. Koszty te obejmują:

- opłatę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę;
- opłatę za zbiorowe odprowadzanie ścieków;
- opłatę abonamentową.

1.12. Opłata abonamentowa - opłata, którą odbiorca usług jest obowiązany zapłacić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu za utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz za usługi odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

Rozdział II

PODSTAWOWE ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW DOSTAWY WODY I ODPROWADZONYCH ŚCIEKÓW

§3

1. Ilość zużytej wody zimnej ogółem stanowi sumę ilości wody zimnej i wody zimnej potrzebnej do podgrzania.

2. Koszty odprowadzenia ścieków przyjmowane są na podstawie wskazań wodomierza głównego, przy założeniu, że ilość odprowadzonych z budynku ścieków równa jest ilości dostarczonej do budynku wody.

3. Przez cenę wody rozumie się opłatę za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Gostyninie.

4. W przypadku budynków nieprzyłączonych do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych – sieci miejskiej, opłata za wprowadzone ścieki do szamba ustalona jest w oparciu o koszt wywozu 1m³ nieczystości płynnych i ilości zużytej wody na podstawie urządzenia pomiarowego lub ilości wody ustalonej w oparciu o ryczałt na osobę.

5. Koszty dostawy zimnej wody i odprowadzania ścieków rozlicza się odrębnie na poszczególne budynki. Rozliczenie kosztów na grupę budynków jest dopuszczalne w tych przypadkach, w których nie ma możliwości przyporządkowania kosztów na poszczególne budynki.

6. Koszty dostawy wody i odprowadzenia ścieków przypisanych do budynku lub grupy budynków obciążają wszystkich użytkowników lokali w danym budynku lub grupie budynków przy zastosowaniu jednolitych cen i sposobu ich rozliczania.

7. W przypadku zmiany cen przez Dostawcę w trakcie okresu rozliczeniowego nie dokonuje się dodatkowych odczytów wodomierzy. Rozliczenie odbywa się na podstawie ceny średniej. Średnią cenę ustala się jako iloraz wartości kosztów za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki, (z wyłączeniem wartości opłaty abonamentowej) i sumy zużytych m³ z poszczególnych miesięcy okresu rozliczeniowego.

8. MTBS zastrzega sobie prawo kontroli stanu technicznego urządzenia pomiarowego oraz odczytów w dowolnym okresie.

9. Rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków w przypadku punktów czerpalnych wody pozalokalowych w budynkach (pomieszczenia wspólnego użytkowania: pralnie, piwnice, suszarnie itp.) oraz punktów czerpalnych wody służących do podlewania ogrodów lub innych celów gospodarczych będzie odbywać się wg następujących zasad:

- w równej ilości, na osoby korzystające z danego punktu czerpania wody lub
- w ilości uzgodnionej i pisemnie zadeklarowanej przez wszystkie osoby korzystające z danego punktu czerpania wody (w przypadku budynków całkowicie lub częściowo nieopomiarowanych).

§4

1. Rozliczenie kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków w poszczególnych budynkach lub grupach budynków dokonywane jest cyklicznie. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres 12-tu miesięcy licząc od dnia 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku, tj. rok kalendarzowy. Pierwszy okres rozliczeniowy może być różny od 12 miesięcy lecz nie dłuższy niż 17 kolejnych miesięcy.

2. Okresowe rozliczanie kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków przeprowadza się po zakończeniu każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

Rozdział III

ROZLICZENIE KOSZTÓW DOSTAWY WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§5

1. Ilość zużytej wody ustala się w lokalach opomiarowanych na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, zaś w lokalach nieopomiarowanych zgodnie z wysokością ryczałtu, a ilość odprowadzonych ścieków równa jest ilości zużytej wody w budynkach wyposażonych w instalację kanalizacyjną jak i w budynkach nie wyposażonych w instalację kanalizacyjną (szamba).

2. W budynkach, w których wszystkie lokale wyposażone są w urządzenia pomiarowe, a suma zużycia wody według ich wskazań nie pokrywa się z ilością wskazaną przez urządzenie pomiarowe, różnica rozliczona zostanie proporcjonalnie do zużycia. Zainstalowane w lokalach urządzenia pomiarowe traktowane są jako podzielniki kosztów.

3. W budynkach, w których znajdują się lokale opomiarowane i nieopomiarowane, a wstępuje duży uchyb pomiędzy wskazaniem zbiorczego urządzenia pomiarowego a ilością wody wynikającą z sumy wskazań indywidualnych urządzeń pomiarowych i zużycia wody ryczałtowego przez lokale nieopomiarowane – wówczas:

3.1. Należy wskazać średnią ilość osób zamieszkałych w budynku w danym okresie rozliczeniowym określając średnią ilość osób w lokalach nieopomiarowanych.

3.2. Udział średniej liczby osób w lokalach nieopomiarowanych w średniej liczbie osób w całym budynku stanowić będzie procent jakim lokale te partycypować będą w rozliczeniu różnicy pomiędzy wskazaniem zbiorczego urządzenia pomiarowego a ilością wody wynikającą z sumy wskazań indywidualnych urządzeń pomiarowych i ryczałtowego zużycia wody przez te lokale.

3.3. Pozostała ilość niedoboru zostanie rozdzielona proporcjonalnie do zużycia wynikającego z urządzeń pomiarowych w lokalach opomiarowanych.

4. Opłata abonamentowa, niezależnie od opomiarowania lokali w budynku, rozliczona zostanie proporcjonalnie do ilości lokali w danym budynku.

5. W przypadku zgłoszenia przez użytkownika lokalu nieprawidłowości dotyczących wskazań urządzenia pomiarowego, podstawą do rozliczenia zużycia wody do dnia wymiany tego urządzenia pomiarowego jest średnie zużycie wody przez użytkownika w poprzednim okresie rozliczeniowym

proporcjonalnie do okresu, w którym urządzenie funkcjonowało niepoprawnie. Wadliwość urządzenia pomiarowego winna być potwierdzona ekspertyzą właściwego urzędu.

6. W sytuacji wystąpienia awarii instalacji wodociągowej, niezawinionej przez użytkowników lokali i wycieku wody lub w przypadkach uzupełniania ilości wody w układach instalacji centralnego ogrzewania w budynku (zespołach budynków) – ilość zużytej wody odejmuje się od ilości określonej wg wskazań urządzenia pomiarowego dla całego budynku (budynków) i rozlicza się w ramach kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

Rozdział IV

SYSTEM INDYWIDUALNYCH ROZLICZEŃ KOSZTÓW DOSTAWY WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§6

1. Użytkownik lokalu ma obowiązek udostępnić lokal celem dokonania odczytów z urządzeń pomiarowych.

2. Pracownik MTBS dokona odczytu stanu wodomierzy, który będzie zwany dalej „spisem kontrolnym”. W przypadku wodomierzy wyposażonych w moduł radiowy odczyt z urządzenia odbywać się będzie za pomocą systemu umożliwiającego zdalny odczyt danych.

3. Terminy odczytów wodomierzy poszczególnych budynków zostaną podane każdorazowo do wiadomości użytkownikom lokali poprzez wywieszenie informacji na klatce schodowej.

4. Czas od 15 grudnia do 15 stycznia ustala się jako okres, w którym dokonany zostanie spis kontrolny.

5. Stany ze spisu kontrolnego traktowane są jako stany na dzień 31 grudnia i podlegają rozliczeniu.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie odczytu wodomierza podanego przez użytkownika lokalu. W takim przypadku wartość odczytu przelicza się proporcjonalnie na datę odczytu wyznaczoną przez MTBS.

7. Brak kontaktu ze strony użytkownika lokalu w celu dokonania spisu kontrolnego do dnia 31 stycznia stanowi podstawę do dokonania rozliczenia w oparciu o średnie zużycie za poprzednie okresy.

8. W przypadku wodomierzy wody zimnej oraz wody zimnej do podgrzania rozliczenie dokonane będzie w oparciu o średnią zużycia z wcześniejszych pięciu okresów rozliczeniowych. Użytkownik zajmujący lokal krócej zostanie rozliczony w oparciu o średnią zużycia z okresów, w których użytkował lokal. W przypadku pierwszego rozliczenia danego użytkownika zastosowanie ma

zasada ryczałtu lub przeciętnych norm zużycia. Tak ustalone stany zostaną wpisane do spisu kontrolnego z adnotacją „średnia”.

9. W przypadku mylnego odczytu wodomierzy indywidualnych korekta zużycia wody w lokalu, po rozliczeniu zużycia wody według wskazań wodomierzy za dany okres, możliwa jest dopiero w następnym okresie rozliczeniowym.

10. W przypadku samowolnej wymiany wodomierza przez użytkownika, która nastąpiła bez uzgodnienia z MTBS oraz bez spisania odpowiedniego protokołu wymiany z udziałem upoważnionego pracownika, użytkownik lokalu zostanie obciążony kosztami zużycia wody i odprowadzenia ścieków od ostatniego rozliczeniowego odczytu zdemontowanego wodomierza, według zasad opisanych w §6 pkt. 8 Regulaminu. Jeżeli zamontowany przez użytkownika wodomierz spełnia odpowiednie wymagania techniczne, odczyt stanu wodomierza dokonany przez pracownika MTBS lub uprawnione osoby będzie przyjęty jako stan początkowy do rozliczeń za zużycie wody w następnym okresie rozliczeniowym.

§7

1. Od momentu zaplombowania zainstalowanego indywidualnego urządzenia pomiarowego, ustalona zostaje miesięczna zaliczka.

2. Dla lokali posiadających indywidualne urządzenie pomiarowe ustalenie zaliczki nastąpi w oparciu o wcześniejsze wskazania urządzeń pomiarowych.

3. Użytkownik ma prawo do zmiany zaliczki w ciągu roku rozliczeniowego w przypadku ewidentnych zmian zużycia wody spowodowanych jego sytuacją rodzinną. Zmianę wielkości zużycia wody użytkownik lokalu winien zgłosić w MTBS osobiście. Zmiana wprowadzona zostanie od 1-go dnia następnego miesiąca.

4. Wysokość zaliczek miesięcznych, w wyniku zmiany stawek przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, może ulec zmianie w czasie okresu rozliczeniowego.

5. Użytkownicy lokali będą niezwłocznie powiadomieni o zaistniałych zmianach o wysokości zaliczek na dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

6. Użytkownik lokalu zobowiązany jest wносить wszelkie opłaty zaliczkowe zgodnie z zapisem w umowie najmu, bądź terminie wynikającym z Ustawy o własności lokali.

7. Rozliczenie wpłaconych zaliczek dokonywane będzie w terminie ustalonych w §4 pkt. 2 niniejszego regulaminu.

§8

1. Rozliczenie opłat zaliczkowych za dostawę wody i odprowadzenie ścieków następuje w ten sposób, że:

1.1. w przypadku gdy są niższe od kosztów indywidualnych – niedopłatę użytkownik wnosi łącznie z najbliższą opłatą za korzystanie z lokalu;

1.2. w przypadku gdy są wyższe od kosztów indywidualnych – nadpłata zaliczona zostaje na poczet bieżących opłat za korzystanie z lokalu.

1.3. w przypadku użytkowników zadłużonych, nadwyżkę zalicza się na poczet zadłużenia najwcześniejszego.

2. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu i za zgodą Zarządu MTBS niedopłata może być uregulowana w ratach.

§9

1. W przypadku zmiany użytkownika lokalu, MTBS dokona odczytu urządzeń pomiarowych i umieści go w protokole zdawczo–odbiorczym lokalu, celem umożliwienia indywidualnego rozliczenia należności. Rozliczenie z użytkownikiem opróżniającym lokal następuje w terminie, o którym mowa w §4 pkt. 2 Regulaminu.

2. Rozliczenie opłat zaliczkowych dostawę wody i odprowadzenie ścieków z użytkownikiem opróżniającym lokal następuje w ten sposób, że:

2.1. w przypadku gdy są niższe od kosztów indywidualnych – niedopłatę użytkownik wnosi w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia.

2.2. w przypadku gdy są wyższe od kosztów indywidualnych – nadpłata zostanie zwrócona w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia wskazującego numer rachunku bankowego, na który ma być zwrócona.

§10

1. Na żądanie Zarządcy użytkownik podaje odczyt urządzeń pomiarowych co najmniej 4 razy w roku.

2. Odmowa dokonania odczytu kontrolnego lub stwierdzenie manipulacji przy urządzeniu pomiarowym lub wykonanie obejścia urządzenia pomiarowego może spowodować złożenie doniesienia do organów ścigania, w związku z uzasadnionym podejrzeniem popełnienia przestępstwa.

Rozdział V

REKLAMACJE DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ

§11

1. Reklamacje dotyczące rozliczania kosztów zużycia wody należy wносить w terminie do 14 dni od daty otrzymania rozliczenia. Po tym terminie reklamacje nie będą uwzględnione.
2. Zgłoszona przez użytkownika lokalu reklamacja wskazań urządzenia pomiarowego, który nie posiada zewnętrznych oznak uszkodzenia, podlega wstępnej weryfikacji przez służby techniczne MTBS.
3. Użytkownik ma prawo zwrócić się do Zarządu MTBS z pisemnym wnioskiem o dokonanie ekspertyzy urządzenia pomiarowego.
4. Na okres sprawdzania urządzenia montowane jest urządzenie tymczasowe. Zdemonstrowane urządzenie pomiarowe poddane zostanie ekspertyzie przez wyspecjalizowaną firmę.
5. Uznanie reklamacji za uzasadnioną zwalnia użytkownika z opłaty za usługę sprawdzenia urządzenia pomiarowego.
6. W przypadku, gdy zarzuty nie zostaną potwierdzone i urządzenie pomiarowe zostanie uznane za prawidłowo działające, MTBS obciąży użytkownika kosztami poniesionymi w związku z ekspertyzą, a w szczególności wymianą urządzenia, kosztami ekspertyzy i ponowną wymianą urządzenia.
7. Złożenie reklamacji nie zwalnia z obowiązku uiszczenia ewentualnej niedopłaty w terminie wskazanym w §8 oraz §9 Regulaminu.
8. Reklamacje rozpatrzona zostanie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. W przypadku niemożności rozpatrzenia w powyższym terminie, MTBS zawiadomi pisemnie o przyczynie zwłoki i nowym terminie rozpatrzenia reklamacji.

Rozdział VI

OBOWIĄZKI ZARZĄDCY I UŻYTKOWNIKA LOKALU

§12

1. Do obowiązków Zarządcy należy:
 - każdorazowe powiadomienie o zmianie cen wody i odprowadzenia ścieków oraz korygowanie opłat,
 - naliczanie opłat oraz powiadamianie użytkowników lokali o ich wysokości,

- kontrola oplombowania oraz funkcjonowania urządzeń pomiarowych: indywidualnych i zbiorczych,
- dokonywanie odczytów urządzeń pomiarowych,
- dokonanie okresowego rozliczenia.

2. Do obowiązków użytkownika lokalu należy:

- wystąpienie o uzyskanie warunków technicznych montażu urządzeń pomiarowych w lokalu,
- dokonanie montażu ich we własnym zakresie i na własny koszt, a następnie po zamontowaniu zgłoszenie do MTBS celem założenia oplombowania instalacji (urządzenia pomiarowe stanowią własność użytkownika lokalu),
- zachowanie w stanie nienaruszonym oplombowania urządzeń pomiarowych nałożonych przez producenta urządzenia oraz MTBS,
- zapewnienie dostępu do urządzeń pomiarowych celem dokonania odczytu,
- sprawdzanie na bieżąco działania urządzenia pomiarowego, a fakt jego niesprawności (brak wskazań zużycia wody) zgłaszać niezwłocznie do MTBS,
- dokonywanie odczytu urządzeń pomiarowych zainstalowanych w lokalu i zgłoszenie ich stanu do MTBS w wyznaczonym terminie,
- legalizacja zamontowanych urządzeń pomiarowych (wodomierze posiadają wybite cechy legalizacyjne).

Rozdział VII

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§13

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia pomiarowego, spowodowanego jego nieprawidłową eksploatacją, użytkownik lokalu ponosi pełne koszty wymiany lub naprawy urządzenia pomiarowego.

2. Uszkodzenie urządzeń pomiarowych lub ich zabezpieczeń niespowodowanych ingerencją użytkownika, powoduje obciążenie kosztami właściciela nieruchomości, tj.:

2.1. W przypadku nieruchomości będących własnością Wspólnot Mieszkaniowych – Wspólnota Mieszkaniowa.

2.2. W przypadku pozostałych nieruchomości – MTBS, jako Zarządca.

Rozdział VIII

KARY UMOWNE

§14

W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody z pominięciem urządzenia pomiarowego lub zerwania plomby, użytkownik lokalu zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w kwocie równoważnej zużyciu 100 m³ wody wraz ze ściekami wg ceny obowiązującej w miesiącu ujawnienia zdarzenia. Kara jest niezależna od obowiązku zapłaty za wodę wg zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pokrycia kosztów naprawy szkód spowodowanych działaniem użytkownika.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

Podstawę prawną regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2001 Nr 72, poz. 747),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. „w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody” (Dz. U. 2002 Nr 8, poz. 70).
3. Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006r. „w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków” (Dz. U. 2006 Nr 8 poz. 886)
4. Ustawa z dnia 11 maja 2001r. „Prawo o miarach” (t.j. Dz. U. 20013 poz. 1069).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008r. „w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych” (Dz. U. 2008 Nr 5 poz. 29).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. 2002 Nr 75 poz. 690).
7. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., Nr 31, poz. 266).
8. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2000r., Nr 80, poz. 903).
9. Umowa o dostawę wody i odprowadzanie ścieków zawarta pomiędzy MTBS a Miejskim Przedsiębiorstwem Komunalnym w Gostyninie Sp. z o.o., Zakładem Komunalnym w Solcu Sp. z o.o. oraz Arion Med Sp. z o.o. wraz z późniejszymi zmianami.

10. Obowiązująca taryfa na dostawę wody i odprowadzenie ścieków: Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Gostyninie Sp. z o.o., Zakładu Komunalnego w Solcu Sp. z o.o. oraz Arion Med Sp. z o.o..

§16

1. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia, co oznacza, że rozliczenia za okres rozliczeniowy, w którym został uchwalony zostaną dokonane zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

2. Traci moc „Regulamin rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków” Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Gostyninie Sp. z o.o. zatwierdzony Uchwałą z dnia 6 sierpnia 2010r nr 7/2010 Rady Nadzorczej Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Gostyninie spółka z o. o.

Regulamin zatwierdzony *Uchwałą Zarządu Spółki nr 10/2016 z dnia 09 marca 2016 r.*